

«Утвержден»
Министерством юстиции РФ
по Ставропольскому краю
«_06_» ноября 2015г.

«Утвержден»
Учредителем
ЧУ ДПО Учебный центр «Профи»
Решение от «_16_» октября 2015г.

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования

Учебный центр "Профи"

г. Пятигорск

2015 г.

I. Общие положения

1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Профи", в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческим Учреждением, которое создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края в области образования, настоящим уставом, договором с учредителем Учреждения. Организационно-правовая форма - частное Учреждение. Статус учреждения: - учреждение дополнительного профессионального образования для взрослых, а так же несовершеннолетних.

2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; нести обязанности, заключать договоры; быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах; открывать расчетные счета в учреждениях банка на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь расчетный и иные счета, включая валютный, в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения, а также эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

3. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

4. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Профи"

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧУ ДПО УЦ "Профи".

5. Право на ведение образовательной деятельности во всех разрешенных законодательством формах, реализацию образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного образования, программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

6. Учреждение создано на неограниченный срок.

7. Учредителем Учреждения является:

- гражданин Российской Федерации – Петухов Александр Борисович, паспорт 0701 № 714204, выдан 30 января 2002 года УВД г. Пятигорска, зарегистрирован по адресу: г. Пятигорск, ул. 1-я Бульварная д. 29, кв 26.

8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, создании (открытии) и ликвидации (закрытии) своих филиалов и представительств на территории РФ, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между Учреждением и учредителем.

9. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов и организаций, кроме как специально, на то уполномоченных законодательством, не допускается.

11. Юридический и фактический адрес Учреждения:
357500, Российская Федерация, Ставропольский край г. Пятигорск, ул. Мира, 16\8

II. Основные цели, задачи и деятельность Учреждения

1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность в сфере дополнительной профессиональной подготовки;
- образовательная деятельность в сфере профессиональной переподготовки;
- образовательная деятельность в сфере повышения квалификации;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, а также всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан путем реализации программ дополнительного (непрерывного) образования;
- реализация профессиональных образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автомобилей категории «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», «М», подкатегорий «А1», «В1», «С1», «Д1», «СЕ1», «ДЕ1»;
- *Обучение водителей всех категорий по программе ПДД и обеспечению безопасности дорожного движения- 20час.;
- * водителей работающих на автомобилях с газобаллонной аппаратурой;
- * водитель троллейбуса-Тб;
- * водителей трамвая-Тм;
- *водитель автопогрузчика;
- *подготовка трактористов-машинистов;
- * повышение квалификации водителей на получение права обучению вождению;
- * повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей транспортных средств;
- * повышение квалификации бухгалтеров предприятий с различными формами собственности со знанием ПК и «1С: бухгалтерия»;
- проведение соревнований;
- вовлечение молодежи занятиям по автоспорту;
- совершенствование навыков управления автомобилем и осуществления технического обслуживания автомобилей;
- технический контроль автомобилей
- повышение культурного уровня поведения участников дорожного движения;
- проведение мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения;
- содействие работникам ГИБДД в пропаганде безопасности дорожного движения и сведения к минимуму числа происшествий на дороге;
- непрерывное повышение квалификации, в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных стандартов;
- другие виды деятельности, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

2. Основными задачами Учреждения являются:

- объединение усилий преподавателей, специалистов для осуществления целей Учреждения;
- организация и развитие системы дополнительного образования в том числе профессионального;
- непрерывное повышение квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, рабочего, служащего специалиста, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- изучение образовательных потребностей населения;
- участие в инновационной деятельности.

Учреждение вправе заниматься общественной деятельностью, военно-патриотическим воспитанием молодежи, проводить военно-патриотические мероприятия в рамках государственной программы воспитания граждан, участвовать в развитии массового и любительского спорта.

3. Для достижения целей и задач своей деятельности Учреждение:

- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом "Об образовании", настоящим уставом и лицензией, другими нормативными актами и руководящими документами РФ;
- организует и проводит курсы, семинары, повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировки, конференции, лекции, тренинги, автошколы, консультации, выставки, экскурсии, лотереи, фестивали, мастер-классы, концерты, аукционы, акции, конкурсы, кино-видео программы, а также использует другие формы распространения знаний и информации;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- обучение и повышение квалификации бухгалтеров;
- осуществляет издательскую и рекламную деятельность, участвует в теле-радио программах, связанных с деятельностью Учреждения и в соответствии с целями Учреждения;
- распространяет периодические печатные издания, книжную продукцию;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- выступать в соответствии с законодательством РФ в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные ЧУ ДПО УЦ «Профи» в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в ЧУ ДПО УЦ «Профи»;
- осуществлять образовательную деятельность во всех разрешенных законодательством формах и оказывать услуги (платные на договорной основе) в области профессиональной подготовки и переподготовки кадров, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной основе;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает рабочие образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает локальные акты;
- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников, надбавки и доплаты;
- устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- содействует деятельности преподавателей и методических объединений;
- производит и реализует кино-, фото-, видео и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
- ведет производственную и финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса;
- организует всероссийский и зарубежный образовательный туризм, стажировки;
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы по ним;
- осуществляет внешнеэкономическую и международную деятельность в целях реализации уставных задач Учреждения, участвует в деятельности других организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- реализует производимую Учреждением продукцию, услуги, проводит посреднические и на компенсационной основе операции, способствующие реализации уставных задач Учреждения.

4. Права и ответственность Учреждения

10. Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников образовательного процесса;
- выступать с инициативами по различным вопросам Учреждения, вносить предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, выполнять государственные заказы;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- создавать филиалы, открывать представительства;
- вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений;
- осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и задач

Учреждения в соответствии с законодательными актами Российской Федерации;
- участвовать в деятельности и сотрудничать с международными общественными и некоммерческими организациями.

11. Учреждение несет ответственность за:

- качество предоставляемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье участников образовательного процесса;
- нарушения прав и свобод обучающихся, работников Учреждения.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении средства. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства и своих участников образовательного процесса, равно как государство и участники образовательного процесса не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Правила приема в Учреждение

14. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Порядок приема в Учреждение определяется правилами приема в Учреждение, утвержденными директором Учреждения.

В Учреждение принимаются граждане по их заявлениям, проживающие на территории, как Российской Федерации, так и других стран, а также граждане других стран, обладающих правом нахождения в Российской Федерации, имеющих общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее образование, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение проводит прием слушателей для обучения только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по основным программам. Учреждение знакомит обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением по ЧУ ДПО УЦ «ПРОФИ» и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения за организацию и качество учебного процесса.

6. Организация образовательного процесса

16. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

17. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения. Обучение слушателей проводится по очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной и другим разрешенным законодательством формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

18. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе примерных образовательных программ.

19. Для лиц, имеющих начальное, среднее, высшее профессиональное образование соответствующего профиля, допускается обучение по сокращенным образовательным программам дополнительного образования.

20. Режим занятий в Учреждении устанавливается в соответствии с расписанием. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одного урока практических занятий - 1 астрономический час (60 минут), допускается спаривание уроков.

21. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

22. Перечень направлений специальностей, уровень профессионального образования, формы обучения устанавливаются соответствующей государственной лицензией на право ведения

образовательной деятельности.

23. Знания и умения обучающихся определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачёт", "незачёт".

24. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении и итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положения о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей утверждаются директором Учреждения.

25. Обучающемуся, освоившему соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшему итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ установленного образца о получении дополнительного образования и уровне квалификации, который заверяется печатью Учреждения.

26. Формы документов о дополнительном образовании, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов устанавливаются Учреждением.

27. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

Размер оплаты по всем образовательным программам определяется согласно калькуляций, утвержденных Директором ЧУ ДПО УЦ «Профи».

28. Зачисление, выпуск и отчисление обучающихся производится приказом директора ЧУ ДПО УЦ «ПРОФИ», на основании положения об образовательном процессе в Учреждении.

7. Экономика Учреждения

29 Учреждение самостоятельно в пределах предоставляемых ему настоящим уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, определяет порядок использования всех финансовых средств, в соответствии с целями деятельности, по согласованию с Советом учредителей Учреждения.

30. Финансовые планы Учреждения составляются на каждый календарный год, в них отражаются доходы и расходы Учреждения. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета и утверждаются Учредителем.

31. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию, возложенных на Учреждение задач, за Учреждением учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора, арендодателя имущества по согласованию с его учредителем. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется его учредителем.

33. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

34. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, ежегодно утверждаемой учредителем Учреждения.

35. Учреждение имеет право предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную; транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке,

если они изношены или морально устарели за исключением фондов, имеющих культурную или историческую ценность.

36. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых, является полное отчуждение имущества, закрепленного за ЧУ ДПО УЦ «ПРОФИ» или имущества, приобретенного за счет средств выделенных учредителями, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- финансовых средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
 - добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
 - доходов (дивидендов, процентов) по приобретенным акциям, облигациям и иным ценным бумагам;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- поступлений от мероприятий, проводимых ЧУ ДПО УЦ «ПРОФИ» или другими организациями и частными лицами в его пользу.

37. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке проводит капитальный, текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в пользовании Учреждения.

9. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание консалтинговых, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения с согласия его учредителя;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности, оказание копировально-множительных услуг;
- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом и федеральными законами РФ.

38. За счет доходов от текущей деятельности Учреждения могут формироваться фонды:

материально-технического развития, социальный, фонд материального поощрения. Порядок расходования фондов определяется соответствующим положением, утверждаемым учредителем Учреждения.

39. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

10. Учет и отчетность

40. ЧУ ДПО Учебный центр «Профи» ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

41. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ЧУ ДПО Учебный центр «Профи», своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности несет Директор ЧУ ДПО Учебный центр «Профи».

42. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности ЧУ ДПО Учебный центр «Профи» осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах полномочий.

43. ЧУ ДПО Учебный центр «Профи» обязан хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании ЧУ ДПО Учебный центр «Профи», свидетельство о государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права ЧУ ДПО Учебный центр «Профи» на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы, ЧУ ДПО Учебный центр «Профи», утвержденные Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключение аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами ЧУ ДПО УЦ «Профи», решением Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

11. Управление Учреждением

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

45. Высшим руководящим органом управления Учреждения является Учредитель . .

12. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение структуры Учреждения;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- по представлению директора, утверждение штатного расписания Учреждения;
- принятие решений по финансовым и хозяйственным вопросам, открытие счетов в банке;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения, сметы доходов и расходов;
- утверждение плана работы по организации образовательного процесса, финансового права Учреждения и внесение в них изменений;
- определение размера, формы оплаты за обучение;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, назначение его руководства, прекращение их деятельности;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
- утверждение состава методического совета Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок Учреждения;
- осуществление контроля за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью, переданных Учреждению объектов собственности;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

13. Директор Учреждения:

- Директор руководит учебной, учебно-методической деятельностью Учреждения. Трудовой либо гражданско-правовой договор с директором Учреждения заключает Учредитель .
- без доверенности представляет Учреждение в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, в российских организациях, судах различной юрисдикции;
- определяет главные направления деятельности по реализации основных уставных целей Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершает от имени учреждения сделки и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- издает и утверждает локальные акты, обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения по согласованию с Учредителем ;
- принимает решения по финансовым и хозяйственным вопросам по согласованию с Учредителем Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- принимает меры по развитию материальной базы Учреждения;
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями;
- планирует и организует учебный процесс Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение программ;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю Учреждения штатное расписание, систему оплаты и условий труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора, принимает меры поощрения и налагает взыскания;
- является председателем методического совета Учреждения;
- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- несет ответственность за качество учебного процесса в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- совместно с Учредителем определяет и утверждает должностные инструкции работников, педагогических работников Учреждения и осуществляет контроль за их выполнением;
- несет ответственность за выполнение решений Учредителя, методического совета Учреждения, а также собственных решений;
- издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса по согласованию с Учредителем Учреждения;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;
- проводит лицензирование Учреждения на право ведения Учреждением образовательной деятельности, а также аккредитацию;
- обеспечивает условия охраны труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений органов управления Учреждения;
- несет ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу указанных документов в Государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Учредителя, определенные трудовым договором с Учреждением, должностными обязанностями.

47. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, в Учреждении действует методический совет Учреждения. В его состав входят учредитель, педагогические работники Учреждения.

48. Председателем методического совета является директор Учреждения.

49. Заседания методического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание методического совета Учреждения созывается его председателем.

50. В целях всемерной, всесторонней поддержки Учреждения, в том числе финансовой и материальной, содействия, стимулирования, пропаганды его деятельности, правового обеспечения, защиты и поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательного процесса, может быть создан попечительский совет.

Работа попечительского совета организуется на основе положения о попечительском совете Учреждения.

14. Права и обязанности участников образовательного процесса

51. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

-

52. Работники, педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать честь, достоинство, деловую репутацию;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- бесплатно участвовать в семинарах, конференциях, проводимых Учреждением.

15. Работники, педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, совершенствовать и использовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не применять антипедагогических методов, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

53. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- получать образование в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры;
- обучаться по индивидуальным учебным планам, по ускоренному курсу;
- допускается обучение взрослых и несовершеннолетних в смешанных группах.
- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, библиотекой и другими подразделениями;
- на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения, при успешной сдаче комплексного экзамена;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права, определенные законодательством Российской Федерации, договором на обучение в Учреждении.

54. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, договора на обучение;
- выполнять образовательную программу по срокам и объемам, согласно учебным планам, заниматься самоподготовкой;
- соблюдать морально-этические нормы;
- содержать в сохранности и чистоте имущество Учреждения.

55. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:

- невнесение платы за обучение обучающимся или направившим его учреждением;
- письменное заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин, невыполнение учебных программ;
- нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- по медицинским показателям.
- вступивший в законную силу приговор суда.

56. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения.

57. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися заказанных образовательных услуг;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

58. Родители имеют право принимать участие в органах управления Учреждения.

59. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

60. Родители (законные представители) несут ответственность за получение обучающимися заказанных образовательных услуг.

61. За успехи в учебно-воспитательной, методической работе и другой деятельности Учреждения для работников могут устанавливаться формы морального и материального поощрения.

62. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом) или на ином законном основании.

63. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившими в силу приговором суда;

-

64. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

64. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются и утверждаются локальные акты, положения, инструкции, правила, приказы и распоряжения.

17. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

65. Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения и преобразования в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, по решению Учредителя Учреждения.

66. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, образовательное Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

67. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя Учреждения;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

68. Учредитель Учреждения, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

69. При ликвидации Учреждения денежные средства, имущество и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются его учредителю.

70. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

71. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов личного состава, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

72. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения определяется Учредителем .

Изменения в устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

