

Частное учреждение дополнительного профессионального образования

Учебный центр «Профи»

Утверждаю  
Директор ЧУ ДПО УЦ «Профи»  
«Профи»  
А.Б.Петухов  
11 апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
В ЧУ ДПО УЦ «Профи»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- 1.2. Положение является локальным актом ЧУ ДПО Учебный центр «Профи» (Далее Автошколы), утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех работников Автошколы.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в Автошколе и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## 2. Цели и задачи самообследования

### 2.1. Целями проведения самообследования является:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автошколы;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

### 2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Автошколы;
- оценка организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности Автошколы.

## 3. Порядок, форма, состав лиц и сроки проведения самообследования

### 3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие элементы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Автошколы;
- организацию и проведение самообследования Автошколы;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем Автошколы;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы.

Порядок проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, осуществляется на основании Приказа Директора.

### 3.2. Формы проведения самообследования: мониторинг и анализ.

3.3. Самообследование проводится Автошколой ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.

3.4. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.5. Отчет подписывается директором автошколы и заверяется его печатью.

3.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы и направление его Учредителю, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### 4. Структура отчета

4.1. Организационно-правовые сведения Автошколы.

4.2. Правоустанавливающие и лицензионно-разрешительные документы.

4.3. Обучающий состав.

4.4. Сведения по возможностям Автошколы.

4.5. Учебно-материальная база.

4.6. Сведения о размещении Автошколы.

4.7. Локальные акты (структура органов управления и самоуправления образовательного учреждения).

4.8. Организация образовательного процесса:

- учебный план;

- воспитательная деятельность образовательного учреждения;

- обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении;

4.4. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;

- информационное –методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

4.5. Выводы и рекомендации.

3.3. Самообследование проводится Автошколой ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.

3.4. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.5. Отчет подписывается директором автошколы и заверяется его печатью.

3.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы и направление его Учредителю, осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### 4. Структура отчета

4.1. Организационно-правовые сведения Автошколы.

4.2. Правоустанавливающие и лицензионно-разрешительные документы.

4.3. Обучающий состав.

4.4. Сведения по возможностям Автошколы.

4.5. Учебно-материальная база.

4.6. Сведения о размещении Автошколы.

4.7. Локальные акты (структура органов управления и самоуправления образовательного учреждения).

4.8. Организация образовательного процесса:

- учебный план;

- воспитательная деятельность образовательного учреждения;

- обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении;

4.4. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;

- информационное –методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение.

4.5. Выводы и рекомендации.